

Số 705 /CS-HP

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2011

### HƯỚNG DẪN

#### Về việc lập hồ sơ, xét tuyển để tuyển dụng, giải quyết việc làm cho con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng thuộc các Trung tâm điều dưỡng thương binh

Căn cứ Chỉ thị số 97/CT-BQP ngày 18 tháng 7 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc tuyển dụng, giải quyết việc làm cho con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng thuộc các Trung tâm điều dưỡng thương binh (gọi tắt là Chỉ thị số 97/CT-BQP); sau khi thống nhất với Cục Quân lực/Bộ Tổng Tham mưu, Cục Cán bộ/Tổng cục Chính trị, Cục Kinh tế/ Bộ Quốc phòng, Cục Chính sách/Tổng cục Chính trị gửi các đơn vị danh sách con đẻ của thương binh, bệnh binh đang cư trú trên địa bàn (kèm theo) và hướng dẫn việc lập hồ sơ, xét tuyển để tuyển dụng, giải quyết việc làm cho con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng đang điều trị tại các Trung tâm điều dưỡng thương binh như sau:

#### **1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc tuyển dụng, bố trí việc làm**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Chỉ thị số 97/CT-BQP ngày 18 tháng 7 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

#### **2. Hồ sơ xét tuyển, thủ tục tiếp nhận**

a) Hồ sơ xét tuyển làm thành 2 bộ; mỗi bộ gồm:

- Đơn xin tự nguyện vào phục vụ quân đội theo chế độ công chức, viên chức, công nhân viên chức quốc phòng (01 bản);
- Bản sơ yếu lý lịch (tự thuật) theo mẫu quy định của Nhà nước, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) nơi cư trú (01 bản);
- Bản sao giấy khai sinh (01 bản);
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ, bảng điểm hoặc kết quả học tập (có công chứng) hoặc chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền (01 bản);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng (01 bản);
- Giấy xác nhận con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng thuộc biên chế tại các Trung tâm điều dưỡng thương binh, Mẫu số 01/XNTB kèm theo (01 bản)

- Ảnh chân dung cỡ 4cm x 6cm, mới chụp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng (02 ảnh)

b) Thủ tục tiếp nhận

- Đối tượng lập hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ về Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố trên địa bàn nơi cư trú (qua Ban Chính sách, Phòng Chính trị).

- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố chỉ đạo cơ quan chức năng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tổ chức xét tuyển, phân loại đối tượng; tổng hợp báo cáo danh sách theo quy định kèm theo 2 bộ hồ sơ về Cục Chính trị quân khu (qua Phòng Chính sách).

c) Phân loại hồ sơ tuyển dụng

- Đối tượng tốt nghiệp đại học trở lên lập hồ sơ và danh sách theo (Mẫu số 2a/HD-CS);

- Đối tượng tốt nghiệp sơ cấp đến cao đẳng lập hồ sơ và danh sách theo (Mẫu số 2b/HD-CS);

- Đối tượng tốt nghiệp phổ thông cơ sở, phổ thông trung học chưa qua đào tạo nghề lập hồ sơ và danh sách theo (Mẫu số 2c/HD-CS);

- Đối tượng không đủ điều kiện tuyển dụng lập danh sách, nêu rõ lý do theo (Mẫu số 2d/HD-CS).

### 3. Tổ chức thực hiện

a) Cục Chính trị các quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội:

- Giúp Thủ trưởng Bộ Tư lệnh các Quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền trong việc quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị của Bộ Quốc phòng.

- Chỉ đạo Phòng Chính sách chủ trì thông báo danh sách con đẻ của thương binh đến Bộ Chỉ huy quân sự các tỉnh (thành phố), hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ xét tuyển từ cơ sở; phối hợp với cơ quan Quân lực, Cán bộ thống nhất phân loại hồ sơ xét tuyển đối tượng; tổng hợp báo cáo về Cục Chính trị kết quả xét tuyển; phối hợp với ngành Lao động - Thương binh Xã hội và chính quyền địa phương tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển dụng; chủ trì giải quyết những vướng mắc, phát sinh liên quan đến chế độ, chính sách tuyển dụng.

- Chỉ đạo Phòng Cán bộ chủ trì tiếp nhận hồ sơ do Phòng Chính sách bàn giao; thẩm định hồ sơ tuyển dụng (tạm tuyển) đối tượng có bằng đại học trở lên vào các chức danh cán bộ quản lý. Trên cơ sở nhu cầu thực tế và đề nghị của đơn vị, đề xuất đối tượng đơn vị sẽ tiếp nhận. Tổng hợp báo cáo Cục Chính trị các đối tượng đủ điều kiện vào chức danh diện cán bộ quản lý và đối tượng không đủ điều kiện để báo cáo trên theo quy định.

- Chỉ đạo Bộ Chỉ huy quân sự các tỉnh, thành phố hướng dẫn đối tượng lập hồ sơ; tiếp nhận, kiểm tra, phân loại hồ sơ theo quy định báo cáo về Cục Chính trị Quân khu (qua Phòng Chính sách, đối với mọi trường hợp).

- Phối hợp với Bộ Tham mưu quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội chỉ đạo Phòng Quân lực chủ trì phối hợp với Phòng Chính sách, kiểm tra, thẩm định hồ sơ các đối tượng còn lại để xét tuyển công nhân viên chức quốc phòng; tổng hợp hồ sơ đối tượng có đủ điều kiện tiếp nhận và đối tượng chưa đủ điều kiện báo cáo Cục Chính trị tổng hợp chung để báo cáo Bộ Quốc phòng theo quy định; thông báo kết quả tuyển dụng cho cơ quan, đơn vị liên quan và đối tượng biết thực hiện; chủ trì giải quyết những vướng mắc, phát sinh liên quan đến việc xét tuyển, bố trí việc làm theo thẩm quyền.

- Chủ trì đề xuất Thủ trưởng Bộ Tư lệnh quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội ký văn bản trình Bộ trưởng Bộ Quốc phòng danh sách và hồ sơ các đối tượng được tuyển dụng vào quân đội theo phân loại đối tượng, hồ sơ. Trường hợp đối tượng chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn có báo cáo riêng, nêu rõ lý do.

b) Đề nghị Cục Kinh tế/Bộ Quốc phòng:

Trên cơ sở danh sách do Cục Chính sách thông báo, báo cáo Hiệp hội doanh nghiệp Quân đội vận động các doanh nghiệp quân đội đăng ký việc tiếp nhận giải quyết việc làm; tổng hợp danh sách đăng ký của các doanh nghiệp Quân đội, chuyển Cục Quân lực để tổng hợp báo cáo Bộ trưởng quyết định.

c) Đề nghị Cục Người có công/Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Thông báo Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc tuyển dụng, giải quyết việc làm cho con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng thuộc biên chế của các Trung tâm điều dưỡng thương binh.

- Chỉ đạo các Trung tâm thương binh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các địa phương có Trung Tâm xác nhận con đẻ thương binh, bệnh binh nặng đang điều trị tại Trung tâm gửi về địa phương để làm căn cứ lập hồ sơ giải quyết theo mẫu đính kèm; hướng dẫn thương binh, bệnh binh nặng có con đẻ chưa có việc làm lập hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ về Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố để xét tuyển.

- Phối hợp theo dõi, chỉ đạo bảo đảm cho việc thực hiện chặt chẽ, thuận tiện, nhanh chóng, chính xác.

#### 4. Thời gian báo cáo

a) Tháng 7, 8 năm 2011: Triển khai quán triệt thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc tuyển dụng, giải quyết việc làm cho con đẻ của thương binh, bệnh binh nặng thuộc các Trung tâm; thông báo danh sách con thương binh, bệnh binh nặng đang điều trị tại các Trung tâm cho các quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội để chỉ đạo cơ quan chức năng và cơ quan quân sự địa phương thuộc quyền, hướng dẫn đối tượng lập hồ sơ.

b) Tháng 9 năm 2011: Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và xét tuyển; thẩm định và báo cáo kết quả tổ chức xét tuyển (danh sách và hồ sơ) về Bộ Quốc phòng (qua Cục Chính sách/TCCT và Cục Quân lực/BTTM đối với đối tượng tuyển dụng vào công nhân viên quốc phòng; Cục Cán bộ/Tổng cục Chính trị đối với đối tượng

tuyển dụng vào chức danh diện cán bộ quản lý) chậm nhất ngày 30 tháng 9 năm 2011.

c) Từ tháng 01 năm 2012 trở đi: Hàng năm căn cứ nguyện vọng của thương binh, bệnh binh và đề nghị của các Trung tâm, Cục Chính sách thông báo đối tượng cho các quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội; các đơn vị hướng dẫn lập hồ sơ, kiểm tra, xét tuyển, thẩm định và báo cáo kết quả theo quy định về Cục Chính sách, Cục Cán bộ/TCCT và Cục Quân lực/BTTM để thống nhất báo cáo Bộ trưởng quyết định.

Thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng có ý nghĩa chính trị xã hội sâu sắc, đề nghị Cục Chính trị các quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội chỉ đạo cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện khẩn trương, chặt chẽ, chính xác và chu đáo; đúng tiến độ quy định. *Thieu*

**Nơi nhận:**

- Thủ trưởng Bộ Quốc phòng (để báo cáo)
- Thủ trưởng TCCT (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ (50);
- Các doanh nghiệp quân đội (110b);
- Các Trung tâm Điều dưỡng Thương binh (05b);
- Cục Người có công/Bộ LĐTBXH (01b)
- Sở LĐTBXH các tỉnh, TP có Trung tâm (18)
- Các Cục: Cục Quân lực/BTTM, Cán bộ/TCCT, Tài chính, Nhà trường, Kinh tế/BQP (05);
- Hiệp hội Doanh nghiệp Quân đội (01);
- Lưu BM, PHPQĐ, (Hi - 200b).

**CỤC TRƯỞNG**



*Thieu*  
**Thiếu tướng Vũ Hữu Luận**