

ĐƠN VỊ.....

.....

Số: ...../KH-CS

**PHÊ DUYẾT**

Ngày.....tháng.....năm....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm .....

**KẾ HOẠCH**

**Công tác chính sách năm .....**

Căn cứ (nêu ngắn gọn, khái quát các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên để xây dựng kế hoạch Công tác chính sách năm của cơ quan, đơn vị).

**I. NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**A) NHIỆM VỤ**

Nêu khái quát các nhiệm vụ chủ yếu của Công tác chính sách cần tập trung thực hiện trong năm của cơ quan, đơn vị.

**B) MỤC TIÊU, YÊU CẦU CHỦ YẾU**

1.....

2.....

3.....

...

## II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, BIỆN PHÁP

TT	Nội dung	Chỉ tiêu, biện pháp	Thời gian				Thủ trưởng Phụ trách	Cơ quan thực hiện
			Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV		
<b>A CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH</b>								
1								
2								
...								
<b>B CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH</b>								
1								
2								
...								
<b>C CÔNG TÁC XÂY DỰNG NGÀNH</b>								
1								
2								
...								

Nơi nhận:

- Lưu: VT,....

**TRƯỞNG PHÒNG (BAN) CHÍNH SÁCH**

(Ký, ghi rõ họ tên)